

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ «ΚΥΚΛΟΣ ΠΑΡΟΣ» με ημερομηνία 17-09-2023
Το πρωτότυπο έγγραφο έχει κατατεθεί στο Ειρηνοδικείο Πάρου

Άρθρο 1 – Ιδρυτικές Διατάξεις

1. Το όνομα του Συλλόγου είναι «ΚΥΚΛΟΣ ΠΑΡΟΣ», ή «ΚΥΚΛΟΣ PAROS» με λατινικά στοιχεία. Ο «ΚΥΚΛΟΣ ΠΑΡΟΣ» αναφέρεται εις το εξής ως «ο Σύλλογος».
2. Έδρα του Συλλόγου είναι ο Δήμος Πάρου στη Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου.
3. Μέχρι σύγκλησης της πρώτης Τακτικής Συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης των Μελών και της εκλογής νέου Διοικητικού Συμβουλίου από αυτήν, ο Σύλλογος θα διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο που θα συγκροτήσουν τα μέλη του Προσωρινού Διοικητικού Συμβουλίου που εξελέγη και ορίστηκε από τα Ιδρυτικά Μέλη του συλλόγου με την Ιδρυτική του Πράξη.
4. Εντός 8 ημερών από την αναγνώριση του Συλλόγου τα μέλη του Προσωρινού Δ.Σ. πρέπει να συνεδριάσουν και να συγκροτήσουν το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο με την εκλογή Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέα, Ταμία, και Διευθυντή Προγραμμάτων σύμφωνα με τις προβλέψεις του καταστατικού, και να λάβει όλα τα μέτρα για την κανονική διοργάνωση και λειτουργία του Συλλόγου.
5. Το πρώτο Δ.Σ. πρέπει να συγκαλέσει την πρώτη Τακτική Συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών για την διεξαγωγή εκλογών νέου Διοικητικού Συμβουλίου μέχρι τις 30 Ιουνίου 2024.

Άρθρο 2 – Ο Σκοπός του Συλλόγου – Αντικείμενο Δραστηριοτήτων

1. Ο σκοπός του Συλλόγου είναι μη κερδοσκοπικός και κοινωφελής. Συνίσταται στην υποστήριξη και το συντονισμό μίας ανοιχτής κοινότητας, ενός ανοιχτού κύκλου όλων όσων ενδιαφέρονται για τις τέχνες και τον πολιτισμό, και ένα πλαίσιο στο οποίο θα μπορούν και να συναντώνται μεταξύ τους συντροφικά σε ένα ήρεμο και δημιουργικό περιβάλλον και να συμμετάσχουν στις πολιτιστικές δραστηριότητες που τους ενδιαφέρουν. Ο Σύλλογος αποσκοπεί να προσφέρει βήμα δημόσιου λόγου και να λειτουργεί ως συνομιλητής μεταξύ όλων των συνιστωσών της κοινότητας της Πάρου και των επισκεπτών της, σε όλη τους την πολύγλωσση και πολυπολιτισμική ποικιλομορφία, για να μοιραστούν τέχνες και πολιτιστικές δημιουργίες.
2. Ο σκοπός του Συλλόγου περιλαμβάνει ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τις ακόλουθες δραστηριότητες:
 - α. Διοργάνωση δημόσιων συζητήσεων, σεμιναρίων και διασκέψεων με τοπικά και διεθνώς αναγνωρισμένους διαμορφωτές τάσεων, στοχαστές, καλλιτέχνες και πολιτιστικές προσωπικότητες, γυναίκες και άνδρες, αυτοπροσώπως ή μέσω τηλεδιάσκεψης, σχετικά με τις κοινωνικές, περιβαλλοντικές και πολιτισμικές τάσεις και εξελίξεις στην Ελλάδα, στην Ευρωπαϊκή Ένωση και σε ολόκληρη την ευρωπαϊκή ήπειρο, καθώς και στον ευρύτερο κόσμο.
 - β. Διοργάνωση συναυλιών για μουσικούς, εκθέσεων και εκδηλώσεων για ζωγράφους, γραφίστες και καλλιτέχνες των παραστατικών τεχνών, παραγωγούς ταινιών και ντοκιμαντέρ, καθώς και αναγνώσεων από συγγραφείς και ποιητές που διαβάζουν τα έργα των και συμμετέχουν με το ενδιαφερόμενο κοινό.
 - γ. Διοργάνωση εργαστηρίων τέχνης και πολιτισμού.
 - δ. Διοργάνωση εκπαιδευτικών εργαστηρίων για νέους και νέες τοπικούς καλλιτέχνες για την ενίσχυση των ικανοτήτων τους στην παρουσίαση και προώθηση των καλλιτεχνικών τους δημιουργιών.
 - ε. Συντονισμός και λειτουργία φυσικού χώρου κατάλληλου για δραστηριότητες και προσβάσιμου καθημερινά για συναντήσεις.

Άρθρο 3 – Μέσα για την Επίτευξη των Σκοπών

Μέσα για την επίτευξη των σκοπών του Συλλόγου είναι όλα τα νόμιμα μέσα που θα επιλέξουν η Ολομέλεια και το Διοικητικό Συμβούλιο ως κατάλληλα και αποτελεσματικά και συμπεριλαμβάνουν υποδειγματικώς τα εξής:

- A) Την διοργάνωση επιστημονικών, πολιτιστικών και κοινωνικών εκδηλώσεων.
- B) Την έκδοση εντύπων (π.χ. περιοδικών, εφημερίδων) και η δημιουργία διαδικτυακού forum για την καλύτερη εκπλήρωση των σκοπών του Συλλόγου.
- Γ) Την ενίσχυση, υιοθέτηση, συμμετοχή σε δραστηριότητες τρίτων φυσικών ή νομικών προσώπων που υπηρετούν ή συμπίπτουν με τους σκοπούς του Συλλόγου, εντός και εκτός Ελλάδας.
- Δ) Την δημιουργία και καλλιέργεια σχέσεων με ιδρύματα και επιδοκιούν παρεμφερείς με τον Σύλλογο σκοπούς.
- Ε) Την θεσμοθέτηση βραβείων για ενίσχυση φυσικών ή νομικών προσώπων, η δραστηριότητα των οποίων υπηρετεί τους σκοπούς του Συλλόγου.

Άρθρο 4 – Οι οικονομικοί πόροι του Συλλόγου

1. Οι οικονομικοί πόροι του Συλλόγου θα είναι:
 - α. Οι τακτικές ετήσιες συνδρομές των Μελών όπως καθορίζεται σύμφωνα με την παράγραφο 10 του Άρθρου 5,
 - β. Έκτακτες ενισχύσεις, δωρεές ή χορηγίες των Μελών ή τρίτων προσώπων, φυσικών ή νομικών, ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου, και από τα περιουσιακά δικαιώματα που αποκτά η Εταιρεία από την λειτουργία της, ευρωπαϊκές ή εθνικές επιχορηγήσεις και χρηματοδοτήσεις, που παρέχονται για την υποστήριξη του σκοπού της.
 - γ. Κάθε εισόδημα του οποίου η αποδοχή δεν αντίκειται στους σκοπούς της Εταιρείας και τις ισχύουσες διατάξεις του νόμου.

Άρθρο 5 – Μέλη του Συλλόγου

1. Ο Σύλλογος συγκροτείται από Τακτικά και Επίτιμα Μέλη.
2. Τακτικά Μέλη του Συλλόγου είναι τα ιδρυτικά μέλη που όπως αναγράφονται στην Ιδρυτική Πράξη, και τα νέα μέλη που εγγράφονται σύμφωνα με τις εντός του Καταστατικού οριζόμενες διαδικασίες.
3. Νέο Τακτικό Μέλος μπορεί να εγγραφεί κάθε πρόσωπο που συμμερίζεται τους σκοπούς του Συλλόγου και μπορεί να συμμετάσχει στο έργο του Συλλόγου και στις συνεδριάσεις της ολομέλειας των Τακτικών Μελών.
4. Η εγγραφή νέου Τακτικού Μέλους γίνεται μετά από πρόσκληση του Διοικητικού Συμβουλίου για υποβολή αίτησης εγγραφής, και έγκριση της αίτησης από την επόμενη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης.
5. Με την εγγραφή του, το νέο Τακτικό Μέλος πληρώνει ως δικαίωμα εγγραφής το ποσόν της ετήσιας συνδρομής που έχει καθοριστεί για το έτος της εγγραφής του και την ετήσια συνδρομή ξεκινώντας από το επόμενο έτος.
6. **Επίτιμα Μέλη:** Με απόφαση της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης του Συλλόγου ανακηρύσσονται ως επίτιμα μέλη του Συλλόγου, πρόσωπα που έχουν προσφέρει εξαιρετικές υπηρεσίες στις τέχνες και την επιστήμη, και στην κοινωνία γενικότερα.
7. Όλα τα μέλη του Συλλόγου, εκτός των επιτίμων, έχουν τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις. Ιδιαίτερα δικαιώματα απονέμονται ή αφαιρούνται μόνο με τη συναίνεση όλων των μελών.
8. Κάθε μέλος έχει το δικαίωμα:
 - α. Να εκλέγει και να εκλέγεται στα όργανα του Συλλόγου
 - β. Να συμμετέχει στη λειτουργία του Συλλόγου, να εκφράζει ελεύθερα τη γνώμη του σε οποιοδήποτε θέμα απασχολεί το Σύλλογο και να αναπτύσσει το έργο του.
 - γ. Να απολαμβάνει τα οφέλη που παρέχονται στα μέλη του Συλλόγου (χρήση εγκαταστάσεων κ.λπ.).
8. Κάθε μέλος έχει την υποχρέωση:
 - α. Να υποστηρίζει τις δραστηριότητες ανάλογα με τις δυνατότητές του και να προασπίζεται την καλή φήμη και τα συμφέροντα του Συλλόγου.
 - β. Να συμμετέχει στο πλαίσιο των δυνατοτήτων του στις δραστηριότητες του Συλλόγου για την πραγματοποίηση των σκοπών του.
 - γ. Να καταβάλλει τακτικά τις συνδρομές του και να παρίσταται στις Γενικές Συνελεύσεις.

δ. Να εκληρώνει ευσυνείδητα, υπεύθυνα και αποτελεσματικά κάθε αποστολή που αναλαμβάνει.

9. Συνδρομές μελών

α. Η συνδρομή των μελών είναι ετήσια.

β. Το ύψος της ετήσιας συνδρομής ανέρχεται σε 50 €.

γ. Η αύξηση και η μείωση της συνδρομής καθορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

δ. Σε περίπτωση κατεπίγοντος το Δ.Σ. μπορεί να αποφασίσει για έκτακτη μη υποχρεωτική εισφορά.

ε. Η αρχική συνδρομή καταβάλλεται από τα ιδρυτικά μέλη εντός 30 ημερών από την έγκριση της σύστασης της Εταιρείας από το αρμόδιο δικαστήριο και την εγγραφή της στο Μητρώο Σωματείων. Στη συνέχεια, η συνδρομή των μελών θα καταβάλλεται από όλα τα μέλη εντός 30 ημερών από την έναρξη κάθε νέου λογιστικού έτους της Εταιρείας.

στ. Εάν μέλος του Συλλόγου καθυστερεί αδικαιολόγητα και περισσότερο από τρία (3) χρόνια την καταβολή των συνδρομών του, καλείται εγγράφως από το Δ.Σ. για εκπλήρωση των υποχρεώσεων του μέσα σε εύλογη προθεσμία.

ζ. Εάν το μέλος δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί ως μέλος του Συλλόγου και διαγράφεται με απόφαση του Δ.Σ.

11. Οποιοδήποτε μέλος μπορεί να αποχωρήσει από το Σύλλογο αφού καταθέσει σχετική έγγραφη δήλωση στο Δ.Σ., οφείλει όμως να συμμορφωθεί ως προς τις οικονομικές του υποχρεώσεις σύμφωνα με το άρθρο 87 ε.β' του Αστικού Κώδικα.

12. Μέλος του οποίου οι δραστηριότητες ή συμπεριφορά είναι αντίθετες προς τους σκοπούς του συλλόγου και κωλύουν την λειτουργία ή τις δραστηριότητες του Συλλόγου, ή θίγουν την υπόληψη και τα συμφέροντα του Συλλόγου ή/και των μελών του, μπορεί να διαγραφεί ως μέλος προσωρινά με απόφαση 5 εκ των μελών του Δ.Σ. και οριστικά με απόφαση της Τακτικής Συνεδρίασης της Γ.Σ.

Άρθρο 6 – Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) και οι αξιωματούχοι του Συλλόγου

1. **Διοικητικό Συμβούλιο:** Το Δ.Σ. αποτελείται από επτά (7) μέλη τα οποία εκλέγονται για δύο έτη με μυστική ψηφοφορία από την Τακτική Γ.Σ. που συγκαλείται σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού. Τα μέλη του Δ.Σ. πρέπει να έχουν την κύρια κατοικία των στην Πάρο ή την Αντίπαρο.
2. Μέλη του Δ.Σ. εκλέγονται μόνον τακτικά μέλη του Συλλόγου.
3. Μέσα σε οκτώ (8) ημέρες από την εκλογή τους τα μέλη του Δ.Σ. συγκροτούνται σε Σώμα και εκλέγουν με μυστική ψηφοφορία τους αξιωματούχους του Συλλόγου ήτοι, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γενικό Γραμματέα και τον Διευθυντή Προγραμμάτων.
4. Μέσα σε οκτώ (8) ημέρες από τη συγκρότησή του σε Σώμα το νέο Δ.Σ. καλεί σε κοινή συνεδρίαση το Προεδρείο του απερχόμενου Δ.Σ. και παραλαμβάνει με πρωτόκολλο τη διαχείριση, το αρχείο και γενικά κάθε περιουσιακό στοιχείο του Συλλόγου. Η θητεία των αξιωματούχων του Συλλόγου αρχίζει από τη παραλαβή της διαχείρισης και του αρχείου από απερχόμενους αξιωματούχους και τελειώνει με την παράδοση αυτών στους εκλεγέντες από το νέο Δ.Σ. ή με την παύση αυτών με οποιονδήποτε τρόπο σύμφωνα με τις προβλέψεις του καταστατικού.
5. **Συνεδριάσεις του Δ.Σ.**
 - α) Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά μία φορά το μήνα εκτός αν ο Πρόεδρος κρίνει ότι η συνεδρίαση δεν είναι εφικτή ή δεν χρειάζεται, έκτακτως δε, όποτε το θεωρήσει αναγκαίο ο Πρόεδρος ή το ζητήσουν με έγγραφη αίτησή τους, στην οποία και καθορίζουν τα θέματα που θα συζητηθούν, τουλάχιστον τρία (3) μέλη του. Στην περίπτωση αυτή, ο Πρόεδρος συγκαλεί το Δ.Σ. μέσα σε 3 ημέρες από την υποβολή της αίτησης ή το συντομότερο δυνατόν.
 - β) Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία, εφόσον είναι παρόντα τουλάχιστον τέσσερα (4) από τα μέλη του.
 - γ) Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται:
 - α) με την πλειοψηφία των παρόντων μελών του, και
 - β) με την έγγραφη συναίνεση όλων των μελών του Δ.Σ.

δ) Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. μπορούν τα μέλη να λάβουν μέρος και να ψηφίζουν μέσω τηλεδιάσκεψης ή τηλεφώνου.

6. Αντικατάσταση μελών του Δ.Σ.

A) Μέλος του Δ.Σ. το οποίο απουσιάζει αδικαιολόγητα από τις όλες τις συνεδριάσεις τριών (3) συνεχών μηνών θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί.

B) Σε περίπτωση κενής θέσεως στο Δ.Σ. λόγω παραίτησης ή αδυναμίας συμμετοχής μέλους του Δ.Σ., η οποιονδήποτε άλλου λόγου η αντικατάσταση γίνεται από τους επιλαχόντες, με σειρά ανάλογη με τους ψήφους που έλαβαν.

7. Αρμοδιότητες Δ.Σ.

A. Το Δ.Σ. διοικεί τον Σύλλογο και διαχειρίζεται την περιουσία του και γενικά αποφασίζει για όλα τα θέματα που έχουν σχέση με την πραγματοποίηση των σκοπών του Συλλόγου εκτός εκείνων που το Καταστατικό ορίζει αρμόδια τη Γ.Σ. Το Δ.Σ. καταρτίζει και υποβάλλει για έγκριση στην Τακτική Γενική Συνέλευση τον απολογισμό και τον ισολογισμό της χρήσης που έληξε, καθώς και τον προϋπολογισμό της επόμενης χρήσης.

B. Το Δ.Σ. προσλαμβάνει προσωπικό για τον Σύλλογο, και συμβάλλεται με τρίτους για όλες τις υπηρεσίες που κρίνει αναγκαίες. Ορίζει αντιπροσώπους, δικηγόρους, πράκτορες και πληρεξουσίου για την εκπροσώπηση του Συλλόγου σε δικαστήρια και διοικητικά γραφεία, κοινωνικούς οργανισμούς, και σε εμπορικές πράξεις, και ανακαλεί οποιαδήποτε εντολή κατά την κρίση του.

Γ. Για τη συστηματικότερη εξυπηρέτηση των σκοπών του Συλλόγου και την αποτελεσματικότερη εκπλήρωση του προγράμματος δραστηριοτήτων αυτού, το Δ.Σ. ορίζει και καταρτίζει επιτροπές, που επιλαμβάνονται συγκεκριμένων θεμάτων (διαλέξεων, εκδόσεων, εκθέσεων, θεατρικών παραστάσεων κ.λπ.) Τα όργανα αυτά λειτουργούν σύμφωνα με τις εντολές και οδηγίες του Δ.Σ. Τα μέλη των και η θητεία των ορίζονται από το Δ.Σ.

Δ. Το Διοικητικό Συμβούλιο θα επανεξετάζει στις Τακτικές ή Ειδικές Συνεδριάσεις του κάθε εκδήλωση που διοργανώνει η Εταιρεία με σκοπό να προσδιορίσει την επιτυχία της στην επίτευξη του σκοπού για τον οποίο οργανώθηκε και να αναγνώρισει συμμετοχικές αδυναμίες ή βελτίωση μελών. Κοινοποιεί τα συμπεράσματά του σε όλους τους εμπλεκόμενους στην εκδήλωση και στις αρμόδιες επιτροπές.

E. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να καταρτίζει και να προτείνει στην Γενική Συνέλευση Κανονισμό για την περαιτέρω ρύθμιση της λειτουργίας των οργάνων του Συλλόγου καθώς και τροποποιήσεις αυτού του κανονισμού. Οι ρυθμίσεις του Κανονισμού θα είναι συμπληρωματικές προς το Καταστατικό και δεν μπορεί να αντίκειται ή να αναιρούν καμία από τις προβλέψεις του Καταστατικού.

Z. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να καταρτίζει και να προτείνει Εσωτερικό Κανονισμό για την λειτουργία του Συλλόγου καθώς και τροποποιήσεις αυτού για έγκριση στη Γενική Συνέλευση.

H. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει τους αξιωματούχους του Συλλόγου, ήτοι τον Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γενικό Γραμματέα, Ταμιά και τον Διευθυντή Προγραμμάτων του Συλλόγου οι οποίοι μπορεί να είναι μέλη του Δ.Σ. Εκλέγει όμως δύναται επίσης, εκ των μελών του Συλλόγου, εάν προηγουμένως βοηθός και Αναπληρωτές αυτών οι οποίοι θα αναπληρούν και θα τους βοηθούν στην εκτέλεση των καθηκόντων των. Οι αξιωματούχοι του Συλλόγου δικαιούνται επιτελείο για την εκπλήρωση των καθηκόντων των και το Δ.Σ. πρέπει να τους παρέχει γραμματειακή και λογιστική και τεχνική υποστήριξη ανάλογα με τις απαιτήσεις του αξιώματος και τις δυνατότητες του Συλλόγου.

8. Ο Πρόεδρος του Συλλόγου

A. Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί το Σύλλογο ενώπιον των δικαστηρίων, κάθε άλλης Αρχής, καθώς και στις σχέσεις και συναλλαγές του με οποιοδήποτε νομικό ή φυσικό πρόσωπο (Τράπεζες κλπ.).

B. Σε συνεργασία με το Γενικό Γραμματέα καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και των Γ.Σ. Συγκαλεί τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και των Γ.Σ. σύμφωνα με τις διατάξεις του Καταστατικού.

Γ. Προεδρεύει στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και της Γ.Σ., και λογοδοτεί στην Γ.Σ. για το έργο του Δ.Σ.

Δ. Υπογράφει μαζί με το Γενικό γραμματέα κάθε έγγραφο του αρχείου του Συλλόγου, και μαζί με τον Ταμία τα οικονομικά έγγραφα του συλλόγου.

Ε. Σε συνεργασία με το Δ.Σ. φροντίζει για την εφαρμογή του Καταστατικού και την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. και της Γενικής Συνέλευσης.

9. **Ο Αντιπρόεδρος του Συλλόγου**

Α. Αναπληρώνει τον Πρόεδρο στο σύνολο των αρμοδιοτήτων του όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται για να εκτελέσει οποιοδήποτε από τα καθήκοντά του. Εάν και ο Αντιπρόεδρος κωλύεται, το Δ.Σ. αναθέτει την αναπλήρωση σε ένα από τα λοιπά μέλη του.

Β. Λακεί τις αρμοδιότητες που ο Πρόεδρος θα αποφασίσει να εκχωρήσει σ' αυτόν.

Γ. Συνεργάζεται και υποστηρίζει τις Επιτροπές δραστηριοτήτων που έχει καταρτίσει το Δ.Σ.

10. **Γενικός Γραμματέας**

1. Ο Γενικός Γραμματέας

Α. Τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και της Γ.Σ., διατηρεί το αρχείο του Συλλόγου, και φυλάττει τη σφραγίδα του.

Β. Υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο τα επίσημα έγγραφα του Συλλόγου, τηρεί το Πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και φροντίζει για τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Συλλόγου.

Γ. Διατηρεί το Μητρώο μελών, εκδίδει ειδοποιήσεις προς τα μέλη, και υπηρετεί την επικοινωνία με τα μέλη.

2. Ο Γενικός Γραμματέας είναι υπεύθυνος για την παραλαβή και εξέταση όλων των αιτήσεων για νέα μέλη και την αναφορά τους στη Γενική Συνέλευση εκ μέρους του Δ.Σ. Παραμένει σε συνεχή επαφή με τα μέλη σχετικά με την εισαγωγή νέων μελών στην Εταιρεία με σκοπό την αναγνώριση προσώπων ενδιαφερομένων για εγγραφή ως μέλη.

11. **Ο Ταμίας**

Α. Εισπράττει τις ετήσιες συνδρομές και γενικά όλες τις οικονομικές παροχές των μελών προς το Σύλλογο, εκδίδοντας και υπογράφοντας τις σχετικές αποδείξεις.

Β. Εισπράττει όλα τα ποσά πληρωτέα στον Σύλλογο υπογράφοντας τις σχετικές αποδείξεις.

Γ. Ενεργεί τις πληρωμές για τις οφειλές του Συλλόγου, λαμβάνει τις σχετικές αποδείξεις και καταγράφει αυτές.

Δ. Υπογράφει για τον Σύλλογο τα απαιτούμενα έγγραφα για όλες τις Τραπεζικές συναλλαγές, μόνος αυτός για συναλλαγές έως €2.000, και μαζί με τον Πρόεδρο για μεγαλύτερα ποσά.

Ε. Τηρεί τα βιβλία που είναι αναγκαία για την εκτέλεση των καθηκόντων του και συνεργάζεται με τους λογιστές του Συλλόγου για την τήρηση των επίσημων βιβλίων του συλλόγου και για την υποβολή των οικονομικών αναφορών στις Αρχές.

Ζ. Συντάσσει και υποβάλλει στο Δ.Σ. τον τρίμηνο απολογισμό του Ταμείου.

Η. Καταθέτει σε Τράπεζα που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. τα διαθέσιμα χρήματα, αλλά μπορεί με έγκριση του Δ.Σ. να κρατεί στο Ταμείο ένα ποσό για τις τρέχουσες ανάγκες του Συλλόγου. Το ποσό αυτό δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των χιλίων ευρώ (1000€).

Θ. Ηγείται της προσπάθειας για την ανάπτυξη πηγών χρηματοδότησης για την ενίσχυση των δραστηριοτήτων της Εταιρείας.

12. **Ο Διευθυντής Προγραμμάτων (Δ.Π.)**

Ο Δ.Π. επιμελείται την κατάρτιση των προγραμμάτων της εταιρείας. Καταρτίζει και προτείνει στο Δ.Σ. την σύσταση προγραμματικών τμημάτων και επιτροπών και είναι εκ του αξιώματος μέλος κάθε τέτοιας επιτροπής και τμήματος, επιβλέποντας και συντονίζοντας τις εργασίες των.

Άρθρο 7 – Ελεγκτική Επιτροπή

1. Η Ελεγκτική Επιτροπή (Ε.Ε.) αποτελείται από τρία (3) μέλη, και εκλέγεται με διετή θητεία σε Τακτική Συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης.

2. Η Ε.Ε. καθορίζει τους κανόνες της λειτουργίας της, και αποφασίζει με ομοφωνία για κάθε θέμα. Δύνανται να αναθέσει σε ένα ή δύο από τα μέλη της την διεξαγωγή ερευνών και ελέγχων τα οποία θα λειτουργούν με πλήρη εξουσία όπως η ολομέλεια.
3. Η Ε.Ε. ελέγχει κάθε χρόνο και όποτε αλλού το κρίνει αναγκαίο, την οικονομική διαχείριση του Συλλόγου.
4. Η Ε.Ε. εξετάζει και ελέγχει την διαχείριση των υποθέσεων του Συλλόγου από το Δ.Σ. και τους αξιωματούχους του Συλλόγου για συμμόρφωση με τους σκοπούς του Συλλόγου και τους κανόνες του Καταστατικού και του Νόμου. Για τον σκοπό αυτό μπορεί να ζητήσει όλες τις πληροφορίες και όλα τα σχετικά έγγραφα που θεωρεί αναγκαία από το Δ.Σ. και τους αξιωματούχους, οι οποίοι έχουν υποχρέωση να τα παρέχουν δίνοντας προτεραιότητα στην ανταπόκρισή τους.
5. Η Ε.Ε. μπορεί να κοινοποιεί στο Δ.Σ. τα ευρήματα και συμπεράσματά της σχετικά με τους ελέγχους της, να κάνει συστάσεις και να ζητεί επανεξέταση αποφάσεων του Δ.Σ. Αν το κρίνει αναγκαίο, ζητεί από τον Πρόεδρο την σύγκληση Έκτακτης Συνελεύσεως της Γ.Σ. προκειμένου να αναφέρει τα αποτελέσματα των ελέγχων της και να κάνει διορθωτικές συστάσεις. Ο Πρόεδρος μέσα σε 5 ημέρες από την αίτηση της Ε.Ε. λαμβάνει όλα τα μέτρα για την σύγκληση της Γ.Σ. σε έκτακτη συνεδρίαση το ταχύτερο.

Άρθρο 8 – Η Γενική Συνέλευση

1. Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) είναι το ανώτατο όργανο του Συλλόγου. Πέραν των αρμοδιοτήτων που της ανατίθενται με το παρόν καταστατικό, η Γενική Συνέλευση έχει επιπλέον και την εποπτεία και τον έλεγχο των οργάνων της διοίκησης και το δικαίωμα να ανακαλεί τα μέλη του Δ.Σ. και τους εκπροσώπους άλλων οργάνων και να παύει αξιωματούχους του Συλλόγου και μέλη του Δ.Σ. για βαριά παράβαση των καθηκόντων τους ή ανικανότητα στην άσκηση τακτικής διαχείρισης ή για άλλο σοβαρό λόγο (**άρθρα 93 και 94 του Α.Κ.**).
2. Γ.Σ. συνεδριάζει σε Τακτικές και Έκτακτες Συνεδριάσεις οι οποίες συγκαλούνται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. με πρόσκληση που περιλαμβάνει την ημερομηνία, την αρχή και τον τύπο της Γ.Σ., καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Κάθε πρόσκληση περιλαμβάνει και την ειδοποίηση για την σύγκληση επαναληπτικής Συνεδρίασης για την περίπτωση ματαίωσης της πρώτης λόγω μη απαρτίας. Επαναληπτική Συνεδρίαση μπορεί να οριστεί έστω και δύο ώρες μετά την διαπίστωση μη απαρτίας της πρώτης την ίδια ημέρα, στον ίδιο τόπο.
3. Η πρόσκληση τοποθετείται στον ιστότοπο του Συλλόγου και αποστέλλεται στα μέλη στην ηλεκτρονική ή άλλη διεύθυνση που δηλώνει το κάθε μέλος με την εγγραφή του.
4. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν τα Τακτικά μέλη τα οποία καταβάλει τις συνδρομές των, και δύνανται να συμμετέχουν με αντιπρόσωπο που είναι μέλος με δικαίωμα συμμετοχής στον οποίο έχει δοθεί έγγραφη εξουσιοδότηση. Το Δ.Σ. μπορεί αν κρίνει εφικτή την συμμετοχή και την ψηφοφορία μέσω τηλεδιάσκεψης, και έχει εξασφαλίσει τέτοιο μέσο, μπορεί να αποφασίσει την συμμετοχή απομακρυσμένων μελών. Στην ειδοποίηση για την συνεδρίαση στα μέλη συμπεριλαμβάνονται οδηγίες και οι κανόνες για την συμμετοχή.
5. **5. Απαρτία:** Συνεδρίαση της Γ.Σ. έχει απαρτία αν παρευρίσκεται το 50% συν ένα των μελών που είναι τακτοποιημένα ταμειακώς. Ο έλεγχος της απαρτίας γίνεται από τον πρόεδρο του Δ.Σ. με βάση τους ενημερωμένους από τον Ταμία καταλόγους των μελών. Εάν η Γ.Σ. δεν έχει απαρτία, συγκαλείται η Επαναληπτική σύμφωνα με την πρόσκληση που έχει ανακοινωθεί, με τα ίδια θέματα ημερήσιας διάταξης, η οποία έχει απαρτία εξ ορισμού, ασχέτως μελών και αν παρίστανται.
6. Ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη της Συνεδρίασης και διευθύνει τις συζητήσεις σύμφωνα με τη σειρά των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Καταρτίζει κατάλογο ομιλητών για το κάθε θέμα πριν την έναρξη της συζήτησης και δίνει το λόγο με βάση τον κατάλογο που έχει καταρτίσει. Οι ομιλητές έχουν δικαίωμα να υποβάλουν εγγράφως πρόταση επί του θέματος κατά την ομιλία των. Σε περίπτωση υποβολής προτάσεων, ο Πρόεδρος διεξάγει συζήτηση για τη κάθε πρόταση χωριστά, με ομιλητές όσους ζήτησαν να λάβουν μέρος και με τη σειρά εγγραφής. Στο τέλος της συζήτησης κάθε πρότασης, ο υποβάλλων την πρόταση

έχει δικαίωμα δευτερολογίας και στη συνέχεια μόνος με δικαίωμα, να δεχτεί, να τροποποιήσει, τροποποίηση της πρότασης. Μετά το τέλος της συζήτησης όλων των προτάσεων για κάθε θέμα, οι θέσεις που υπερψηφίστηκαν καταγράφονται από τον Γραμματέα και υποβάλλονται σε ψηφοφορία χωριστά με την σειρά που υποβλήθηκαν.

7. Μετά το τέλος των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης οι σύνεδροι μπορούν να προτείνουν νέα θέματα προς συζήτηση. Νέο θέμα προστίθεται στην ημερήσια διάταξη της επόμενης Γενικής Συνέλευσης με έγγραφη πρόταση τριών (3) μελών του Δ.Σ. που κατατίθεται στον Πρόεδρο για την προσθήκη του στην ημερήσια διάταξη της τρέχουσας Συνεδρίασης.
8. Ο Γραμματέας τηρεί τα πρακτικά της Γ.Σ. που υπογράφονται από τον ίδιο και από τον Πρόεδρο της συνεδρίασης.
9. Αποφάσεις της Γ.Σ.: Οι αποφάσεις των συνεδριάσεων Γ.Σ. λαμβάνονται με την απλή πλειοψηφία των μελών που είναι παρόντα και έχουν δικαίωμα ψήφου, εκτός αν γίνεται ψηφοφορία για θέμα για το οποίο το Καταστατικό απαιτεί άλλη πλειοψηφία.
10. Η ψηφοφορία γίνεται με ανάταση των χεριών. Μυστική ψηφοφορία γίνεται μόνο στις περιπτώσεις εκλογών Δ.Σ. και Ε.Ε., προσωπικών θεμάτων, και σε θέματα διαγραφής ή αιφνίδιας μέλους του Συλλόγου, ανάκλησης μέλους του Δ.Σ. και καθάρσεως αξιωματούχου.
11. Μέλος του Συλλόγου δεν έχει δικαίωμα να ψηφίσει, αν η απόφαση αφορά την επιχείρηση δικαιοπραξίας ή την έγερση ή την κατάργηση δίκης μεταξύ του Συλλόγου και του μέλους ή του/της συζύγου του ή εξ αίματος συγγενούς του.
12. Τακτικές Συνεδριάσεις: Τακτική συνεδρίαση της Γ.Σ. γίνεται μια φορά το χρόνο όχι αργότερα από το τέλος του 13 μηνός μετά την τελευταία Γ.Σ.
13. Η Τακτική Συνεδρίαση της Γ.Σ. υποχρεωτικώς συμπεριλαμβάνει στην ημερήσια διάταξη τα εξής:
 - α) Τη υποβολή και έγκριση των πρακτικών της προηγούμενης Γ.Σ.
 - β) Την αναφορά της Ε.Ε. για θέματα εκτός των οικονομικών.
 - γ) Η απολογία του Δ.Σ. για τη δραστηριότητα του Συλλόγου στη διάρκεια του προηγούμενου έτους,
 - δ) Συζήτηση για την επιτυχία και την αποτελεσματικότητα των προγραμμάτων και δραστηριοτήτων για την επίτευξη των σκοπών του Συλλόγου
 - ε) Τον οικονομικό απολογισμό ολόκληρου του προηγούμενου έτους και η έκθεση οικονομικού ελέγχου της Ε.Ε.
 - ζ) Η πρόταση του προϋπολογισμού της νέας περιόδου,
 - η) Η έγκριση της Γ.Σ. για τις πράξεις και την ετήσια οικονομική διαχείριση του Δ.Σ. και η απαλλαγή των μελών του για κάθε ευθύνη σχετικά με τα πεπραγμένα του έτους.
 - θ) Σον των ανωτέρω, το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να συμπεριλάβει στην ημερήσια διάταξη των Τακτικών Συνεδριάσεων της Γ.Σ. οποιοδήποτε θέμα, εφόσον ζητηθεί με έγγραφη αίτηση που υπογράφεται από 3 μέλη τουλάχιστον.

Άρθρο 9 – Έκτακτες Συνεδριάσεις της Γ.Σ.

1. Οι Έκτακτες συνεδριάσεις της Γ.Σ. συγκαλούνται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.
 - (α) Μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ. που καθορίζει και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης· ή
 - (β) Μετά από αίτηση που υπογράφεται από το 1/5 τουλάχιστον των μελών και περιέχει τους λόγους της σύγκλησης έκτακτης Συνεδρίασης της Γ.Σ., οι οποίοι συμπεριλαμβάνονται στα θέματα της ημερήσιας διάταξης.
2. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. είναι υποχρεωμένος μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την παραλαβή έγκρισης αίτησης μελών να συγκαλέσει Έκτακτη Συνεδρίαση της Γ.Σ., η οποία πρέπει να συνέλθει μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία της σύγκλησής της.
3. Η ημερήσια διάταξη της Έκτακτης συνεδρίασης πρέπει να συμπεριλαμβάνει θέματα που έχουν προταθεί εγγράφως στην Προεδρία για προώθησή σ' αυτήν τουλάχιστον 5 ημέρες πριν την σύγκληση της συνεδρίασης.

Άρθρο 10 – Αρχαιεσίες

1. Κάθε δύο χρόνια και κατά την διάρκεια της Τακτικής Γ.Σ. γίνονται οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη του Δ.Σ. και της Ε.Ε.
2. Οι εκλογές διενεργούνται από τριμελή Εφορευτική Επιτροπή που εκλέγει η Γ.Σ. για το σκοπό αυτό. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δεν μπορούν να είναι υποψήφια στις αρχαιρεσίες της Συνεδρίασεως αυτής.
3. Ο Πρόεδρος καλεί για την κατάθεση υποψηφιοτήτων μόλις ανακοινώσει την έναρξη των αρχαιρεσιών για το Δ.Σ. και την Ε.Ε. Υποψηφιότητα μπορεί να κατατεθεί από το ίδιο τον υποψήφιο ή από άλλο μέλος και πρέπει να γίνει αποδεκτή από τον υποψήφιο. Η απόφαση του Δ.Σ. κοινοποιείται με την ειδοποίηση σύγκλησης της Συνεδρίασης όπου είναι πρόκειται να γίνουν οι Αρχαιρεσίες, η κατάθεση των υποψηφιοτήτων είτε προφορικά είτε υποχρεωτικά ή προαιρετικά, πριν αρχίσει η συνεδρίαση ή πριν την Σύγκληση της Συνεδρίασεως μέχρι την ώρα που ορίστηκε για την έναρξη των εκλογών του Δ.Σ. Οι υποψήφιοι υποψηφιότητα εκθέτει και τα προοδευτικά του πλεονεκτήματα ενώπιον της Συνεδρίασης. Ο Πρόεδρος διαπιστώνει ότι έχουν υποβληθεί όλες οι υποψηφιότητες, ανακοινώνει το πέρας της υποβολής.
4. Μέλη που δεν έχουν εκπληρώσει τις ταμειακές τους υποχρεώσεις τουλάχιστον μια (1) ώρα πριν από την έναρξη των εργασιών της Γ.Σ. αποκλείονται του δικαιώματος του εκλέγειν ή εκλέγεσθαι.
5. Οι αρχαιρεσίες γίνονται χωριστά για το Δ.Σ. και χωριστά για την Ε.Ε, με ενιαίο ψηφοδέλτιο για την κάθε ψηφοφορία στο οποίο περιλαμβάνονται τα ονόματα όλων των υποψηφίων για το όργανο.
6. Κάθε εκλογέας έχει δικαίωμα να ψηφίσει μέχρι επτά (7) υποψηφίους για το Δ.Σ. και τρεις (3) για την Ε.Ε.
7. Μέλη του Δ.Σ. εκλέγονται οι επτά (7) πρώτοι και της Ε.Ε. οι τρεις (3) πρώτοι κατά σειρά επιτυχίας σε ψήφους. Οι επιλαχόντες κατά σειρά πλήρως θέσεις του Δ.Σ. και της Ε.Ε. που εκκενώνονται για οποιονδήποτε λόγο πριν το τέλος της θητείας των υπηρετούντων.
8. Μετά την λήξη της ψηφοφορίας η Εφορευτική Επιτροπή κάνει την διαλογή των ψήφων, ανακηρύσσει τους επιτυχόντες κατά σειρά επιτυχίας, τόσο για το Δ.Σ. όσο και για την Ε.Ε. και την σειρά των επιλαχόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας για την σειρά των επιτυχόντων, η σειρά καθορίζεται με δεύτερη ψηφοφορία.
9. Στη συνέχεια η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει, υπογράφει και τοποθετεί στον πίνακα ανακοινώσεων το πρακτικό αρχαιρεσιών, και παραδίδει τα ψηφοδέλτια και όλα τα σχετικά με τις αρχαιρεσίες έγγραφα στον πλειοψηφούντα σύμβουλο, ο οποίος καλεί το Δ.Σ. να συγκροτηθεί σε Σώμα σύμφωνα με το άρθρο 14.

Άρθρο 11 – Τροποποίηση Καταστατικού – Διάλυση του Συλλόγου

1. Για την τροποποίηση του καταστατικού απαιτείται απόφαση Γ.Σ., η οποία λαμβάνεται με την παρουσία των μισών τουλάχιστον μελών και πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.
2. Το διοικητικό συμβούλιο φροντίζει για την εγγραφή της τροποποίησης στο βιβλίο Σωματείων του αρμοδίου δικαστηρίου.
3. Για την διάλυση του Συλλόγου απαιτείται απόφαση της Γ.Σ., η οποία εγκρίνεται από τουλάχιστον $\frac{3}{4}$ (τρία τέταρτα των) Τακτικών μελών.
4. Ο Σύλλογος λύεται αυτοδίκαια μόλις ο αριθμός των μελών του μειωθεί κάτω των δέκα (10).
5. Εάν αποφασισθεί η διάλυση του Συλλόγου η περιουσία του διατίθεται με απόφαση της τελευταίας Γ.Σ. σε ένα ή περισσότερα κοινωφελή ιδρύματα ή δημόσιους οργανισμούς του Δήμου Πάρου.

Άρθρο 12

1. Κάθε ζήτημα που δεν προβλέπεται από το καταστατικό ή από τις διατάξεις του Νόμου για τα Σωματεία, ρυθμίζεται με απόφαση της Γ.Σ.